

ÍNDICE DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SES)

PROGRAMA DE MATERIAS ESPECÍFICAS

- **Tema 1. La Constitución Española de 1978:** La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. Economía y Hacienda. La organización Territorial del Estado. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
- **Tema 2. Ley del Régimen Jurídico del Sector Público:** Disposiciones generales. Los órganos de las Administraciones Públicas. Funcionamiento Electrónico del sector público. Los Convenios. Las relaciones interadministrativas.
- **Tema 3. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I):** Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento.
- **Tema 4. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II):** La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos.
- **Tema 5. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III):** Las disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa. La iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
- **Tema 6. Los principios de la potestad sancionadora y la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.**
- **Tema 7. La información administrativa y atención al ciudadano en la Comunidad Autónoma de Extremadura.** Las reclamaciones y sugerencias formuladas por los usuarios en el ámbito del Servicio Extremeño de Salud. La expedición de copias auténticas, certificaciones de documentos públicos o privados, acceso a los registros y archivos en la Comunidad Autónoma de Extremadura. El sistema de registro único en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- **Tema 8. Los contratos del sector público:** Legislación aplicable. Ámbito de aplicación. Los contratos del sector público. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos.
- **Tema 9. El Estatuto Básico del Empleado Público:** Objeto y ámbito de aplicación. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Ley de Función Pública de Extremadura: Objeto, principios rectores y ámbito de aplicación. Órganos competentes en materia de función Pública. Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Extremadura.

- **Tema 10. El Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud:** Provisión de plazas, selección y promoción interna. Movilidad del personal. Carrera profesional. Jornada de trabajo, permisos y licencias. Situaciones del personal estatutario. Régimen disciplinario.
- **Tema 11. Las retribuciones del personal estatutario.** Conceptos retributivos. La nómina: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Devengo y liquidación de derechos económicos.
- **Tema 12. El Régimen General de la Seguridad Social:** Campo de aplicación. Inscripción de empresas y normas sobre afiliación, cotización y recaudación. Aspectos comunes a la acción protectora. Incapacidad temporal. Maternidad. Paternidad. Riesgo durante el embarazo. Riesgo durante la lactancia natural.
- **Tema 13. Ley General de Sanidad:** El derecho a la protección de la salud. El sistema de salud. Las competencias de las Administraciones Públicas. La estructura del sistema Sanitario: La organización general del sistema sanitario público, los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas y las Áreas de Salud.
- **Tema 14. Ley de Salud de Extremadura (I):** Organización general del Sistema Sanitario Público de Extremadura: Componentes del sistema, ordenación territorial y ordenación funcional. El funcionamiento de los Equipos de Atención Primaria de la Comunidad Autónoma de Extremadura. La estructura, organización y funcionamiento de los hospitales.
- **Tema 15. Ley de Salud de Extremadura (II):** Servicio Extremeño de Salud. La estructura orgánica del Servicio Extremeño de Salud en las áreas de Salud de la Comunidad Autónoma de Extremadura y la composición, atribuciones y funcionamiento de los Consejos de Salud de Área.
- **Tema 16. El usuario del Sistema Nacional de Salud:** sus derechos y deberes. La tarjeta sanitaria individual. Ley de información sanitaria y autonomía del paciente en la Comunidad Autónoma de Extremadura: Derecho de información sanitaria y derechos relativos a la intimidad y la confidencialidad.
- **Tema 17. Concepto de documento, registro y archivo.** Documentación de uso de las instituciones sanitarias: administrativa y clínica. La historia clínica. Clasificación de los documentos: sistemas. Circuitos de los documentos: el archivo. El registro de entrada y salida de correspondencia.
- **Tema 18. Ley General de Hacienda Pública de Extremadura (I):** Principios Generales. Régimen de la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma. Especial referencia a las normas para la elaboración de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

- **Tema 19. Ley General de Hacienda Pública de Extremadura (II).** La Tesorería. El endeudamiento y los avales. La contabilidad. La Intervención. Las responsabilidades.
- **Tema 20. Informática Básica:** Dispositivos físicos. Sistemas operativos. Carpetas y archivos. Programas. Ofimática. Seguridad. Microsoft Windows. JARA.
- **Tema 21. Procesador de Textos.** Documentos: Entorno de trabajo. Configuración de página. Bordes. Saltos. Secciones. Columnas. Índices. Impresión. Correctores automáticos. Firma electrónica. Formato PDF. Documentos en Open Office Writer.
- **Tema 22. Procesador de Textos.** Elementos: Encabezados y pies de página. Párrafos. Tablas. Combinación de correspondencia. Gráficos. Referencias. Marcos. Otros elementos. Elementos en Open Office Writer.
- **Tema 23. Procesador de Textos.** Formato: Formatos de caracteres. Formatos de párrafos. Numeración y viñetas. Estilos. Esquemas. Formato en Open Office Writer.
- **Tema 24. Hoja de Cálculo y Base de Datos:** Entornos de trabajo. Libros, hojas y celdas. Funciones. Gráficos. Impresión. Open Office Calc. Tablas, campos y tipos de datos. Relaciones. Consultas. Informes. Importar, vincular y exportar datos. Open Office Base.
- **Tema 25. Redes informáticas:** Conceptos generales. Dispositivos en red. Carpetas y archivos en red. Navegadores web. Navegadores web más utilizados. Correo electrónico. Correo web y programas de correo electrónico más utilizados. Mensajería instantánea. Seguridad.
- **Tema 26. Ley de protección de datos de carácter personal:** Disposiciones Generales. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. Disposiciones sectoriales: Ficheros de titularidad Pública. Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura: Disposiciones Generales. Integración de la perspectiva de género en las Políticas Públicas.